

Stellenangebote

Stellenausschreibung / Job advertisement



Beim Bibliotheks- und Informationssystem (BIS) der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle für eine/n

Mitarbeiter/in der Abteilung Academic Support und in der Abteilung Benutzungs- und Informationsdienste (m/w/d)

Entgeltgruppe 9b TV-L

unbefristet mit einem Umfang von 100% der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Als Zentrale Einrichtung bietet das Bibliotheks- und Informationssystem umfangreiche und vielfältige Dienstleistungen für die Hochschulangehörigen und die Öffentlichkeit an. Hierzu zählen u.a. die wissenschaftliche Informationsversorgung für Studium, Lehre und Forschung, Angebote zur Vermittlung von Informationskompetenz und Wissensorganisation für Studierende, Dienstleistungen für die Forschung, z. B. Forschungsdatenmanagement sowie Beratung zum Open-Access-Publizieren.

In der Abteilung Academic Support unterstützen Sie den Wissenschaftlichen Dienst in der Beschaffung, Bereitstellung und Bearbeitung wissenschaftlicher Information. In der Abteilung Benutzungs- und Informationsdienste sind Sie im Bibliothekarischen Informationsdienst an beiden Standorten der Bibliothek tätig.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Bestandsbearbeitung und Bestandspflege in allen Fachgebieten
 - Vorakzession und Bearbeitung von Bestellungen
 - Vorakzession und Bearbeitung von Semesterapparaten
 - Vorakzession und Bearbeitung von Sonderstandorten
 - Veranlassung von Ersatzbeschaffungen und Aussonderungen
 - Veranlassung Reparaturen
- Bibliothekarische Informationsdienste an den Standorten Zentralbibliothek Haarentor und Bereichsbibliothek Wechloy
 - Durchführung von bibliothekarischen Informationsdiensten an allen Infotheken der Bibliothek
 - Durchführung von Schulungen zur Vermittlung von Informationskompetenz
 - Durchführung von Schüler*innenführungen
 - Teilnahme an Spät- und Wochenenddiensten

Die ausgeschriebene Stelle richtet sich ausdrücklich auch an Berufsanfänger*innen.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich wissenschaftliche Bibliotheken (Diplom-Bibliothekar/-in, BA Bibliotheksmanagement, BA Informationsmanagement)

Wünschenswert sind weiterhin:

- Sehr gute bibliothekarische Fachkenntnisse und Allgemeinbildung
- Sehr gute Kenntnisse der zur Verfügung stehenden elektronischen Informationsmittel für die Auskunftsdienste und Recherchetechniken
- Ein hohes Maß an Serviceorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office und webbasierten Diensten und Bereitschaft, sich in neue Dienste einzuarbeiten
- Sehr gute soziale und kommunikative Kompetenzen sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Samstagsdiensten
- Hohe Belastbarkeit und persönliches Engagement

Die Carl von Ossietzky Universität fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnisse) übersenden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 814 bevorzugt** per E-Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument **bis 16.08.2022** an bis-geschaefsstelle@uol.de oder per Post an Bibliotheks- und Informationssystem, Geschäftsstelle, Postfach 2521, 26015 Oldenburg.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden; reichen Sie daher bitte keine Originale ein.

Susanne Nietzwecki @ (Stand: 28.04.2022) _