

28.07.2021

Stellenausschreibung Nr. 58/2021

Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover.

Die [Technische Informationsbibliothek \(TIB\)](#), Abteilung Wirtschaftsführung und Administration, sucht für das Team Personalservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen einer befristeten Vertretung für die Dauer des Beschäftigungsverbot nach dem Mutterschutzgesetz und der sich anschließenden Elternzeit (voraussichtlich ein Jahr) der Stelleninhaberin.

Die reguläre Wochenarbeitszeit beträgt 39,8 Stunden (Vollzeit). Auf Wunsch kann eine Teilzeitbeschäftigung ermöglicht werden, der Beschäftigungsumfang beträgt jedoch mindestens 30 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt in die [Entgeltgruppe 10 TV-L](#).

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von personalrechtlichen Angelegenheiten im Beschäftigten- und Beamtenbereich
- Organisation und Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren
- Tätigkeits- und Dienstpostenbewertungen
- Bearbeitung sämtlicher dienstrechtlicher Änderungen in laufenden Arbeits- bzw. Beamtenverhältnissen (Arbeitszeitveränderungen, Beförderungen, Umsetzungen, Beurlaubungen, Stufenfestsetzungen etc.)
- Beratung der Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in personalrechtlichen Fragestellungen
- Mitarbeit in der Allgemeinen Verwaltung bei Bedarf

Der Einsatz ist schwerpunktmäßig im Tarifbereich vorgesehen.

Ihr Profil

- Bachelor-Abschluss (oder gleichwertiger Abschluss) in einem Studiengang mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen bzw. rechtswissenschaftlichen Inhalten (möglichst mit Schwerpunkt Personalmanagement), z. B. Bachelorabschluss im Studiengang "öffentliche Verwaltung" oder Qualifikation als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH), Verwaltungsprüfung II bzw. Angestelltenprüfung II oder als gleichwertig anerkannte Qualifikation
- gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht
- gute Rechtsanwendungskenntnisse
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Word/Excel/Outlook)
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Wünschenswert

- praktische Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse in und Erfahrungen mit SAP HCM
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten sowie Angebote zur [Vereinbarkeit von Beruf und Familie](#) wie mobiles Arbeiten und Telearbeit
- einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst ([VBL](#))
- Beschäftigtenrabatt in den [Mensen](#) des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des [Hochschulsports Hannover](#)

Interessent*innen können sich bei Herrn Sidortschuk, Bereichsleitung Administration, telefonisch unter 0511 762- 5961 oder per E-Mail unter uwe.sidortschuk@tib.eu näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, klicken Sie bitte [hier](#).

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungsnummer **58/2021** bis zum **24.08.2021** an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)
Personalservice
Frau Anika Altenberg
Welfengarten 1 B
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an bewerbung@tib.eu. Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Wer wir sind

Die TIB ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 550 Beschäftigten und einem Etat von circa 50 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland.

Wir bieten Ihnen die Chance, in einem höchst dynamischen Umfeld zu arbeiten. Ein rasanter Anstieg wissenschaftlicher digitaler Information, die zunehmende Vielfalt von produzierten Medientypen und -formaten sowie die wachsenden Anforderungen und Bedarfe unserer Kundinnen und Kunden erfordern innovative Informationsdienste. Die TIB begegnet den neuen Anforderungen beispielsweise mit eigenen Forschungs- und Entwicklungsprojekten in internationalem Kontext, mit neuartigen Publikationsdiensten und der Förderung von wissenschaftlichen Kommunikationsprozessen. Damit tragen wir zur Weiterentwicklung einer modernen Gesellschaft bei, die auf Information und Wissen, Innovationen und Kreativität basiert.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus. Sie will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Männer nachdrücklich auf sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.tib.eu