



**Das Klinische Krebsregister Niedersachsen sucht
mehrere medizinische Dokumentare (m/w/d) befristet für die Dauer
von zwei Jahren**

Die Bundesländer sind gemäß § 65c SGB V verpflichtet, klinische Krebsregister aufzubauen und zu betreiben. In Niedersachsen ist deshalb mit Wirkung vom 1. Dezember 2017 das Klinische Krebsregister Niedersachsen (KKN) als rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Landes Niedersachsen errichtet worden.

Der Gesetzgeber hat dem KKN die Aufgabe übertragen, Daten über das Auftreten, die Behandlung sowie den Verlauf von Krebserkrankungen einschließlich ihrer Frühstadien, gutartigen Hirntumoren und Tumoren unklaren oder unsicheren Verhaltens zu sammeln, zu verarbeiten, auszuwerten, nach entsprechender Prüfung teilweise zu veröffentlichen oder in aggregierter Form für die Forschung zur Verfügung zu stellen. Zur Erfüllung dieser Aufgabe betreibt das KKN eine eigens entwickelte IT-Infrastruktur, die zum Teil auch vom Epidemiologischen Krebsregister Niedersachsen (EKN) genutzt wird. Das KKN ist zentral aufgestellt, betreibt jedoch eine Außenstelle in Oldenburg.

Das KKN untersteht der Fachaufsicht des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung.

Die aktuell drei vakanten befristeten Stellen als medizinische Dokumentare sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von 39,8 Stunden zu besetzen. Der Arbeitsort ist Hannover.

Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG.

Zum Bereich der ausgeschriebenen Stellen gehört u. a. die Wahrnehmung der folgenden Aufgaben:

- Import und Export von Daten und Meldungen
- Prüfung der Meldungen auf Plausibilität und Vollständigkeit, Umsetzung und Weiterentwicklung von Prüfmechanismen, Kommunikation mit Meldern
- Fristgerechte Löschung von Daten
- Bearbeitung von Widersprüchen, Auskunftersuchen und anderen Vorgängen die mit einer Dechiffrierung, Datenauswertung und Zurverfügungstellung von Daten zusammenhängen
- Testung neuer bzw. aktualisierter Versionen der Registeranwendung für den Vertrauensbereich des KKN
- Erstellung von SOPs für den eigenen Arbeitsbereich

- Durchführung von statistischen Auswertungen und Aufbereitung von Daten zur Qualitätssicherung von Meldungen
- Record-Linkage (RL)
- Melderverwaltung
- Vergütung.

Die zu besetzenden Stellen sind in verschiedenen Aufgabenbereichen des KKN angesiedelt. Der Aufgabenschwerpunkt kann deshalb unterschiedlich gewichtet sein. Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Zwingende Voraussetzung für die ausgeschriebenen Stellen ist jeweils ein abgeschlossenes Bachelorstudium des Medizinischen Dokumentations- bzw. Informationsmanagements bzw. ein entsprechendes Studium, das mit einem Fachhochschuldiplom beendet wurde.

Bitte bewerben Sie sich nur, wenn Sie über einen solchen Abschluss verfügen. Bewerber/-innen mit anderen Abschlüssen können leider nicht in das weitere Verfahren aufgenommen werden.

Wünschenswert sind zudem folgende Erfahrungen und Kenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen:

- Fähigkeit sich in komplexe (medizinische und technische) Themen einzuarbeiten
- medizinische Grundkenntnisse und Vorkenntnisse in der Onkologie und Tumordokumentation bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Kenntnisse über medizinisch-onkologische Klassifikationssysteme
- sichereres Arbeiten mit Dokumentationssoftware.

Darüber hinaus sollten Sie über ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie eine gute Organisationsfähigkeit verfügen. Der diplomatische Umgang mit unterschiedlichen Meinungen und Interessen sowie teamorientiertes Arbeiten sollten für Sie selbstverständlich sein.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Arbeitsplätze sind grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass die an die Arbeitsplätze gestellten Aufgabenumfänge vollinhaltlich und termingerecht erledigt werden.

Das KKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens und die spätere personalrechtliche Betreuung ist das Niedersächsische Landesgesundheitsamt zuständig. Bitte beachten Sie deshalb die auf unserer Homepage veröffentlichten wichtigen Hinweise zu den Stellenausschreibungen. Diese finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/download/116935>

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer KKN/2020/03/G** und Ihres möglichen Eintrittstermins sowie einer E-Mailadresse für die folgende Korrespondenz **bis zum 23.05.2020 ausschließlich** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt

z. H. Herrn Gutsch

Roesebeckstr. 4-6

30449 Hannover

Wir nehmen Ihre Bewerbung auch gern online entgegen. Nutzen Sie dafür den nachfolgenden Link: https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=76261

Sie können alternativ gern eine E-Mail an kkn@nlga.niedersachsen.de schicken. Bitte senden Sie bei der E-Mail die Bewerbung im PDF-Format als eine vollständige Datei.

Herr Gutsch steht Ihnen für allgemeine Fragen zur Ausschreibung zur Verfügung (Tel.: 0511 4505-103). Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der Leiter des Vertrauensbereichs des KKN, Herr Meyer (Tel.: 0511 277897-11).

Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.kk-n.de/karriere/>