

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

An der Universität Duisburg-Essen ist in der **Universitätsbibliothek** eine Stelle zu besetzen mit einer Absolventin / einem Absolventen mit Abschluss:

Bachelor Bibliotheks- oder Informationsmanagement (w/m/d)

Besoldungsgruppe A 9 LBesG NRW / Entgeltgruppe 9 TV-L
(je nach persönlichen Voraussetzungen)

Die Universitätsbibliothek Duisburg-Essen ist mehr als ein Wissensportal, sie will Studierende, Dozierende und Forschende aktiv begleiten. Hierzu entwickelt sie neue Angebote zur Publikationsunterstützung, zu Open Access, Open Educational Resources, Forschungsdatenmanagement und Bibliometrie. Die Ausweitung des digitalen Medienangebots und die Weiterentwicklung entsprechender Geschäftsgänge, das aktive Management von Metadaten und elektronischer Ressourcen sowie die Einführung eines Bibliothekssystems der nächsten Generation sind anspruchsvolle Herausforderungen der kommenden Jahre. Wir suchen experimentierfreudige Expeditionsteilnehmer/-innen, die diese Prozesse mitgestalten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Bibliotheksfachliche Mitarbeit im weiteren Ausbau der oben genannten Dienstleistungen und Geschäftsprozesse. Nach grundlegender Einarbeitung besteht die Möglichkeit zur Schwerpunktbildung im Dezernat Digitale Bibliothek oder im Dezernat Medienbearbeitung.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder FH-Diplom) im Bereich Informationsmanagement, Bibliothekswesen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Befähigung für die Laufbahn besonderer Fachrichtung „Nichttechnische Dienste“ der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (§ 6 LBG und § 16 LVO NRW) bzw. 2 bis 3 Jahre Berufserfahrung sind von Vorteil.
- Großes Interesse an technischen Innovationen und an digitalen Entwicklungen.
- Selbständige, initiative Arbeitsweise und überdurchschnittliches Engagement.
- Serviceorientierung, kommunikative Kompetenz und Freude an der Arbeit im Team.
- Ausgeprägte Lern- und Weiterbildungsbereitschaft.
- Gute englische Sprachkenntnisse.

Je nach Schwerpunkt des zukünftigen Einsatzes sind von Vorteil:

- Kenntnisse bibliotheksfachlicher IT- Anwendungen und Datenformate (z. B. MAB, MARC, MODS, XML)
- Gute RDA- und RAK-Kenntnisse sowie die Bereitschaft und Befähigung, diese zu vertiefen
- Praktische Erfahrungen mit integrierter Bibliothekssoftware (vorzugsweise Aleph und Primo) und den Nachweissystemen EZB (Elektronische Zeitschriftenbibliothek) und ZDB (Zeitschriftendatenbank)
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen der Office-Standard-Anwendungsprogramme (Word/Excel/PowerPoint/Access), technisches Verständnis und Kenntnisse im Datenmanagement

Wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung je nach Vorkenntnissen und weitreichende Unterstützung bei der Weiterqualifizierung – gerne auch für Berufsanfänger
- Ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Allgemeines: Der Dienort ist Duisburg. Es wird die Bereitschaft erwartet, auch am Campus Essen zu arbeiten.

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich bzw. nach Absprache

Vertragsdauer: Unbefristet.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist für Tarifbeschäftigte die Übernahme in das Beamtenverhältnis als Bibliotheksinspektor/-in geplant. Die Ernennung erfolgt vorbehaltlich des Vorliegens der allgemeinen und persönlichen beamten- sowie laubahnrechtlichen Voraussetzung.

Arbeitszeit: Vollzeitstelle (z.Zt. 41 Std. bzw. 39:50 Std./Woche). Teilzeitbeschäftigung ist bedingt möglich. Gleitende Arbeitszeit, die sich an den Servicezeiten der Universitätsbibliothek orientiert. Die Bereitschaft zur Beteiligung an Spätdiensten (ca. ein- bis zweimal pro Monat bis 19:00 Uhr) wird erwartet.

Bewerbungsfrist: 11.10.2019

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Für nähere Auskünfte kontaktieren Sie im Dezernat Medienbearbeitung, Frau Insa Züchner, 0201 183-3695, insa.zuechner@uni-due.de. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, jeanette.sellinat@uni-due.de

Bitte richten Sie Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem **oder** auf postalischem Weg bis zum **11.10.2019** unter der Kennziffer: **600-19** an die Direktorin der Universitätsbibliothek Frau Nicole Walger, Universität Duisburg-Essen, Universitätsbibliothek, 45117 Essen.

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als eine PDF-Datei an: bewerbungen-ub@ub.uni-due.de.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/-in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege gelöscht.

Informationen über die Universitätsbibliothek und die ausschreibende Stelle finden Sie unter: <http://www.uni-due.de/ub/>.

www.uni-due.de

