

Mitarbeiter Content-Management (m/w)

Sie verfügen über erste Erfahrungen im journalistischen Bereich und kennen sich mit digitalen Medien aus? Dann werden Sie Teil des Projektteams für unsere E-Magazine und bewerben Sie sich bei uns zum 1. März 2018 als

Mitarbeiter Content-Management (m/w)

Für die Dauer des Projektes, das voraussichtlich bis zum 31. Dezember 2018 laufen wird, beträgt die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit 14 Stunden. Die Stunden werden je nach Bedarf abgerufen.



Die Schlütersche Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG ist ein Mediendienstleister für kleine und mittlere Unternehmen. Für ihre Kunden entwickelt die Schlütersche Werbe- und Marketingkonzepte – digital, in Print oder crossmedial, alles aus einer Hand. Neben Branchenverzeichnissen und Online-Marketing-Leistungen umfasst unser Portfolio mehr als 30 Fachzeitschriften und -zeitungen, Online-Medien, zahlreiche Bücher sowie branchenrelevante Fachveranstaltungen.

Ihre Aufgaben:

- Sie redigieren und erstellen bei Bedarf selber publizistische Inhalte für digitale Magazine im Bereich Lebensart
- Sie unterstützen bei der redaktionellen Betreuung des Produktionsprozesses in Abstimmung mit verschiedenen internen Abteilungen
- Sie kümmern sich um Terminplanung und Terminkontrolle
- Sie koordinieren Abstimmungs-, Freigabe- und Qualitätsmanagement-Prozesse mit dem Kunden

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium (Bachelor oder Master) in Kommunikationswissenschaften, BWL oder Marketing
- Erste journalistische Erfahrungen
- Flexibilität und Sicherheit im sprachlichen und schriftlichen Ausdruck
- Sehr gutes Wissen im Bereich digitaler Medien
- Kommunikationsstärke
- Eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Projekterfahrung

Das erwartet Sie bei uns:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in unserer erfolgreichen Fachmedien-Redaktion
- Ein offenes und freundliches Arbeitsklima in einem netten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine faire und dem Verantwortungsspektrum entsprechende Vergütung
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen, der betrieblichen Altersvorsorge, dem JobTicket des öffentlichen Nahverkehrs sowie dem hauseigenen Betriebsrestaurant

Neugierig geworden? – Nähere Informationen zu uns und unseren Produkten finden Sie unter www.schluetersche.de. Kontaktieren Sie uns bei **Fragen** auch gerne unter Telefon 0511 8550-1167 oder per E-Mail.

Interesse? – Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 12. Februar 2018 an die

Schlütersche Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG

Personalabteilung
Nicole Runge, Kennziffer 3
Postanschrift: 30130 Hannover
Adresse: Hans-Böckler-Allee 7, 30173 Hannover
bewerbung@schluetersche.de