

## Stellenangebot

### MITARBEITER (m/w) BIBLIOTHEK

Für unseren Standort Düsseldorf suchen wir ab sofort Verstärkung für unsere lokale Kanzleibibliothek sowie für zentrale Kanzleiaufgaben

#### Ihre Aufgaben

- ▶ Betreuung der lokalen Bibliothek (Erwerbung, Medien- und Rechnungsbearbeitung)
- ▶ Katalogisierung nach RAK-WB
- ▶ Sach- und inhaltliche Literaturschließung inkl. Online-Zugängen
- ▶ Recherchen in internen und externen Quellen
- ▶ Unterstützung bei zentralen Kanzleiaufgaben (Postbearbeitung, Abrechnung, Fristenkontrolle)

#### Ihr Profil

- ▶ Ausgebildete/r Bibliothekar bzw. Rechtsanwaltsfachangestellter/in
- ▶ Gerne erste Praxiserfahrung, idealerweise auch im juristischen Bibliotheksbereich
- ▶ Sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise, Organisationstalent, Engagement und Freude an der Arbeit im Team
- ▶ Gute Englischkenntnisse
- ▶ Gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint; Bibliotheks-Software)

#### Wir bieten Ihnen

- ▶ Regelmäßige Arbeitszeiten und einen persönlichen Arbeitsplatz im Medienhafen Düsseldorf
- ▶ Umfassende Einarbeitung und gute Zusammenarbeit in einem bewährten Team
- ▶ Fahrtkostenzuschuss

Unsere Bibliothek in Düsseldorf umfasst über 3.500 Titel, Fachzeitschriften und Loseblatt-Ausgaben und arbeitet in Kooperation mit den anderen Bibliotheken unserer Kanzlei. Als Fachkraft unterstützen Sie unsere Berater und tragen somit unmittelbar zum Erfolg von Noerr bei.

## Ansprechpartner

- ▶ **Solveig-Gwendolyn Wiese**  
Referentin Personal

T +49 89 28628 362

[www.noerr.com](http://www.noerr.com) [twitter.com/NoerrLLP](https://twitter.com/NoerrLLP) [xing.com/companies/NoerrLLP](http://xing.com/companies/NoerrLLP)