

Deutsches Theatermuseum, München sucht Dokumentar/in, TV-L 9

Dem Theater als einer der vergänglichsten Künste schafft unser Museum eine lebendige und sinnliche Erinnerungsstätte: Aufbewahren und erhalten, forschen, erinnern, ausstellen, publizieren - all das sind unsere Aufgaben. Die vorhandenen Sammlungsbestände – dazu zählen ca. 250.000 grafische Blätter, ca. 500.000 Handschriften, ca. 4,3 Millionen Theaterfotos, ca. 350.000 Programmhefte und ca. 200.000 historische Theaterzettel – bieten sowohl dem Wissenschaftler als auch dem interessierten Laien die Möglichkeit, zu den unterschiedlichen Epochen und Richtungen des deutschsprachigen und internationalen Theaters zu forschen.

### **Das Deutsche Theatermuseum sucht zum 1.3.2018**

#### **für den Archivbereich der Programmhefte**

#### **einen/eine Dokumentar/Dokumentarin und Sammlungsbetreuer/Sammlungsbetreuerin**

#### **in Vollzeit**

Der Aufgabenbereich umfasst in seinem Schwerpunkt den mehrere Hunderttausend Einzelstücke umfassenden Sammlungsbestand deutscher bzw. deutschsprachiger Programmhefte seit Erscheinen des ersten Programmhefts im ausgehenden 19. Jahrhundert bis heute. Zum Teil und nach Absprache mit der Archivleitung sind die historischen Theaterzettel als Vorläufer der Programmhefte in den Aufgabenbereich mit einzubeziehen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Inszenierungs-Recherche und computerunterstützte Dokumentation des Bestandes in ein theaterspezifisches Erfassungssystem
- Ergänzung und Pflege des vorhandenen Bestandes sowie dessen ständige Erweiterung (zu allen Sparten des Theaters)
- Beantworten von Anfragen aus aller Welt zu Theaterinszenierungen bzw. den dazugehörigen Programmheften
- Ständiges Erwerben von Kenntnissen über die aktuelle Theaterszene

## **Anforderungsprofil:**

#### **Wir erwarten**

- Abgeschlossenes Studium der Theaterwissenschaft und fundierte Fachkenntnisse im Archivwesen
- Behutsamkeit im Umgang mit historischem Archiv-Material
- Englische Sprachkenntnisse

#### **Wir bieten Ihnen**

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend dem TV-L je nach Qualifikation und übertragbaren Tätigkeiten bis maximal Entgeltgruppe 9
- sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (Busse 100 und 153; U3, U4, U5 und U 6)
- bezuschusstes Jobticket
- ggf. Unterstützung bei der Wohnungssuche
- bevorzugte Berücksichtigung für Betreuungsplätze in der Kinderkrippe

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte

Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen kann die Stelle auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Gerne erteilt Ihnen Frau Dr. Pargner (089/ 210691-14) nähere Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 19.01.2018 an das Deutsche Theatermuseum, z.Hd. von Frau Dr. Birgit Pargner/Archivleitung, Postfach 221255, 80502 München

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nur dann zurückgesandt werden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter und geeigneter Rückumschlag beiliegt.