

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt befristet für 2 Jahre

### **eine/n Informationsmanager/in / Dokumentar/in**

Aufgaben:

Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Pflege des Rohstoffinformationssystems (Rohstoffdatenbank und digitales Fachartikelarchiv) sowie bei der Bereitstellung von Rohstoffinformationen: •

Formale Erfassung und inhaltliche Erschließung von größtenteils englischsprachigen Informationen und Fachartikeln aus dem Bereich Bergbau und Rohstoffwirtschaft • Recherche in vorhandenen Datenbanksystemen, Zeitschriftenarchiven, Internet und Bibliotheken •

Mitarbeit bei Ausbau und Pflege der Rohstoffdatenbank •

Zusammenstellung und Aufbereitung von Informationen für interne und externe Kunden

Anforderungsprofil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) als Dokumentar/in, Informationsmanager/in oder vergleichbar •

Sicherer Umgang mit Datenbanken und Informationssystemen •

Sicherer Umgang mit der Informationsbeschaffung sowie der formalen Erfassung und inhaltlichen Erschließung von Fachtexten •

Sicherer Umgang mit den Office-Produkten •

Gute Englischkenntnisse (Stufe B1) •

Teamfähigkeit •

Fähigkeit zu sorgfältigem Arbeiten •

Organisationstalent

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen: Interesse an Geologie, Bergbau und Wirtschaft

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages über die Entgeltordnung des Bundes.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Personen, die in einem Arbeitsverhältnis mit der Bundesrepublik Deutschland standen bzw. stehen, können nicht berücksichtigt werden.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum 14.11.2017 unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer B 125/17 und des Kennwortes „Informationsmanagement“ an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe - Personalreferat - Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter [www.bgr.bund.de](http://www.bgr.bund.de). Telefonische Auskünfte erteilt Frau Dr. Wilken unter der Telefonnummer 0511/643-2362.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.